



*Université Libre de Bruxelles*



*Commission universitaire  
Pour le développement*

***Stage de formation à l'usage des Technologies de l'Information et  
de la Communication dans les Bibliothèques Universitaires***

*Du 07 Avril au 31 Juillet 2008*

*Avec le soutien du conseil interuniversitaire de la communauté française  
de Belgique (CIUF)*



**GESTION DES FONCTIONS BIBLIOTHECONOMIQUES  
A LA BIDOC /FSA SOUS KOHA**

**Présenté par :**

Rufin Mêtogbé HOUNKPE  
Faculté des Sciences Agronomiques  
Université d'Abomey-Calavi  
Bénin

**Encadré par :**

Emmanuel Di PRETORO

Juillet 2008

## Remerciements

Je tiens à remercier chaleureusement *Monsieur Di PRETORO Emmanuel*, mon tuteur de stage, pour son expertise aussi bien en bibliothéconomie qu'en programmation informatique et pour sa disponibilité.

Mes remerciements vont également à l'endroit de *Madame d'HAUCOURT Françoise*, Responsable pédagogique du stage et à *Monsieur KIMBIMBI Franklin*, coordonnateur de la formation.

Je remercie enfin tout le personnel de la Commission Universitaire pour le Développement, en l'occurrence nos formateurs, qui ont su combler nos attentes. Je m'en voudrais de ne pas nommément remercier quelques personnes dans ce groupe :

- Mesdames :
  - o *Atika COHEN*
  - o *Véronique DELANNAY* ; et
- Monsieur *Egbert De SMET*.

## **Résumé**

La Bibliothèque-Centre de Documentation (BIDOC) de la Faculté des Sciences Agronomiques (FSA) de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC) est une bibliothèque universitaire spécialisée en agronomie avec un fonds documentaire multimédia. L'accès au dit fonds se fait à travers un catalogue automatisé sous Winisis. Le prêt quant à lui demeure toujours manuel.

Le catalogue connaît actuellement une situation de doublage des notices. La Table de Définition des Champs (TDC) de la base de données bibliographiques n'est pas sous format normalisé, ce qui pourrait entraver toute tentative d'échange de données.

Or actuellement, il existe deux projets qui imposent des défis à cette bibliothèque. Il s'agit d'un premier projet déjà en cours, destiné à la réalisation d'un catalogue collectif à l'UAC sous le Système Intégré de Gestion de Bibliothèque « KOHA » et d'un second dont la finalité consiste à créer une Université d'Agronomie au Bénin d'ici 2011 par la fusion des deux facultés d'enseignement agronomique des Universités Nationales du Bénin.

La FSA, en tant que première faculté d'agronomie dans le pays a un rôle de leader à jouer dans cette fusion qui s'élargira certainement aux fonds documentaires.

Le présent projet vise donc à améliorer les produits et services de la BIDOC-FSA, non seulement, mais à faciliter la réalisation des deux projets supra mentionnés.

Pour mieux appréhender la réalisation du projet de stage destiné à la gestion des fonctions bibliothéconomiques à la BIDOC-FSA sous KOHA, nous allons, dans un premier temps focaliser notre attention sur l'existant et les facteurs clés de réussite du projet à travers un premier chapitre, pour ensuite, dans un second chapitre, définir le cahier de charge qui reprendra les aspects techniques du projet, c'est-à-dire la configuration, le paramétrage et les normes techniques et professionnelles à utiliser dans le logiciel choisi : KOHA.

## **Mots-Clés**

BIBLIOTHEQUE ; INFORMATISATION ; REINFORMATISATION ; CATALOGUE ; CATALOGUE INFORMATISE ; DEDOUBLONNAGE DE NOTICE ; MIGRATION ; KOHA ; WINISIS ; BIDOC ; FSA ; UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI ; BENIN

## **Sigles et acronymes**

<b>AGORA</b>	: Access to Global Online Research in Agriculture
<b>BIDOC</b>	: Bibliothèque-Centre de Documentation
<b>CAD</b>	: Centre d'Appui au Développement
<b>CBIG</b>	: Centre de Biostatistique et d'Informatique Général
<b>CD-ROM</b>	: Compact Disc Read Only Memory
<b>CIRAD</b>	: Centre International de Recherche Agricole pour le Développement
<b>CNFC</b>	: Campus Numérique Francophone de Cotonou
<b>CUD</b>	: Commission Universitaire pour le Développement
<b>FAEP</b>	: Ferme d'Application Et de Production
<b>FSA</b>	: Faculté des Sciences Agronomiques
<b>MARC</b>	: Machine Readable Cataloging
<b>OARE</b>	: Online Access Research in Environment
<b>ONG</b>	: Organisation Non Gouvernementale
<b>OP</b>	: Organisations Paysannes
<b>OPAC</b>	: Online Public Access Catalog
<b>SIGB</b>	: Système Intégré de Gestion de Bibliothèque
<b>SGB</b>	: Système de Gestion de Bibliothèque
<b>SGBD</b>	: Système de Gestion de Base de Données
<b>TDC</b>	: Table de Définition des Champs
<b>TEEAL</b>	: The Essential Electronic Agricultural Library
<b>UAC</b>	: Université d'Abomey-Calavi
<b>ULB</b>	: Université Libre de Bruxelles
<b>UNESCO</b>	: United National for Education Science and Culture Organization
<b>UNIPAR</b>	: UNiversité de PARakou
<b>VHS</b>	: Video Home System

# Table des Matières

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>7</b>
<b>CHAPITRE I : ETUDE DE FAISABILITE</b> .....	<b>9</b>
<b>I- CONTEXTE ET EXISTANT</b> .....	<b>9</b>
- <b>A- ÉTUDE DE L'EXISTANT</b> .....	<b>9</b>
o A1- CONTEXTE.....	9
o A2- JUSTIFICATION .....	10
- <b>B- OBJECTIF DU PROJET</b> .....	<b>10</b>
o B1- OBJECTIF GLOBAL .....	10
o B2- OBJECTIFS SPECIFIQUES :.....	10
- <b>C- BENEFICIAIRES</b> .....	<b>11</b>
- <b>D- FAISABILITE</b> .....	<b>11</b>
o D1- COMPETENCES (RESSOURCES HUMAINES) .....	11
o D2- RESSOURCES MATERIELLES.....	12
- <b>E- OPPORTUNITES</b> .....	<b>12</b>
- <b>F- RISQUES</b> .....	<b>12</b>
- <b>A- RESULTATS ATTENDUS</b> .....	<b>13</b>
- <b>B- CHOIX DU SIGB</b> .....	<b>13</b>
o B1- NORMES ET STANDARDS.....	13
o B2- MODULES ET FONCTIONS.....	13
o B3- REVUE DES SGB GRATUITS ETUDIES LORS DU STAGE.....	14
o B4- SYNTHESE ET CHOIX DU LOGICIEL .....	14
o B5- CHOIX DU FORMAT DE CATALOGAGE.....	15
- <b>C- MODE DE DEVELOPPEMENT</b> .....	<b>15</b>
o C1- DEVELOPPEMENT SUR MACHINE DE TEST .....	15
o C2- DEVELOPPEMENT SUR SERVEUR DE PRODUCTION.....	16
- <b>D- DECOUPAGE DES MODULES EN PHASES</b> .....	<b>16</b>
- <b>E- TABLEAU SYNOPTIQUE DE DECOUPAGE DES ACTIVITES</b> .....	<b>17</b>
- <b>F- IDENTIFICATION DES PARTIES A REALISER</b> .....	<b>19</b>
<b>A- CONTRAINTES</b> .....	<b>19</b>
- <b>B- PLANIFICATION DU PROJET</b> .....	<b>20</b>
o B1- LISTE DES TACHES .....	20
o B2- TABLEAU DE REPARTITION DES TACHES .....	22

<b>C- FACTEURS DE REUSSITE .....</b>	<b>23</b>
o C1- IMPLICATION DES ACTEURS .....	23
o C2- RESPECT DES DELAIS CONTRACTUELS .....	23
o C3- DEFINITION DES ROLES .....	23
o C4- COMMUNICATION .....	23
o C5- MOTIVATION .....	24
o C6- FLEXIBILITE.....	24
<b>- D- BESOINS .....</b>	<b>26</b>
o D1- RESSOURCES HUMAINES.....	26
o D2- RESSOURCES MATERIELLES ET TECHNOLOGIQUES :.....	26
o D3- RESSOURCES FINANCIERES .....	26
o D4- TABLEAU RECAPITULATIF DES RESSOURCES NECESSAIRES .....	27
<b>CHAPITRE II : CAHIER DES CHARGES .....</b>	<b>29</b>
<b>I- Opérations subséquentes à la réalisation du catalogue sous Koha .....</b>	<b>29</b>
<b>- A- DEDOUBLONNAGE DES NOTICES .....</b>	<b>29</b>
<b>- B- RECONVERSION DE LA BASE DE DONNEES BIDOC SOUS FORMAT MARC 21 .....</b>	<b>29</b>
<b>II- Plate-forme technique .....</b>	<b>31</b>
<b>- A- OUTILS SOUS LICENCE LIBRE.....</b>	<b>31</b>
<b>- B- FONCTIONNALITES DE KOHA UTILISEES .....</b>	<b>31</b>
<b>- C- INTERFACE GRAPHIQUE DE L'OPAC .....</b>	<b>32</b>
o C1- OBJECTIF .....	32
o C2- PRESENTATION GRAPHIQUE DE L'OPAC .....	32
<b>- D- GESTION DES PREFERENCES SYSTEME.....</b>	<b>33</b>
o D1- ADMIN PREFERENCES.....	33
o D2- ACQUISITIONS PREFERENCES .....	34
o D3- ENHANCEDCONTENT PREFERENCES.....	34
o D4- AUTHORITIES PREFERENCES .....	36
o D5- CATALOGUING PREFERENCES .....	36
o D6- CIRCULATION PREFERENCES .....	38
o D7- I18N/L10N PREFERENCES .....	39
o D8- LOGS PREFERENCES .....	39
o D9- OAI-PMH PREFERENCES .....	40
o D10- OPAC PREFERENCES .....	40
o D11- PATRONS PREFERENCES .....	43
o D12- SEARCHING PREFERENCES .....	44
o D13- STAFFCLIENT PREFERENCES .....	45

o	D14- LOCAL USE PREFERENCES.....	46
-	<b>E- PARAMETRES DE BASE .....</b>	<b>46</b>
o	E1- SITES .....	46
o	E2- GROUPE(S) : RECHERCHER DOMAINE.....	46
o	E3- GROUPE(S) : PROPRIETES .....	47
o	E4- DEVICES ET TAUX DE CHANGE .....	47
o	E5- GESTION DES TYPES DE DOCUMENT .....	47
-	<b>F- ADHERENTS ET CIRCULATION .....</b>	<b>48</b>
o	F1- GESTION DES CATEGORIES D'ADHERENTS .....	48
o	F2- COMMUNES.....	49
	<b>Conclusion .....</b>	<b>53</b>
	<b>Bibliographie .....</b>	<b>54</b>

## **Introduction**

La formation supérieure en Agronomie a démarré au Bénin en 1970. Elle s'effectue à la Faculté des Sciences Agronomiques, qui a formé, jusqu'à ce jour, 1022 ingénieurs - agronomes.

La FSA est un établissement public de formation et de recherche. Elle a pour missions, entre autres de :

- Assurer la formation pour fournir à la nation des ingénieurs agronomes ;
- Assurer une formation continue pour les cadres en cours d'emploi dans les domaines des sciences et techniques agronomiques et des sciences connexes;
- Concevoir et exécuter des programmes de recherche agronomique en rapport avec les politiques de développement rural béninois ;
- Faciliter ou assurer la publication des résultats des travaux réalisés par les enseignants chercheurs de la faculté ;
- Assurer diverses prestations pour des tiers à travers des contrats de recherche, des consultations, des expertises, des analyses de laboratoire, etc.

Pour accomplir efficacement ses missions, la FSA/UAC dispose de Départements, Sections et Laboratoires qui sont à la fois des unités de formation et de recherche.

Les Départements sont au nombre de cinq (05). Il s'agit de :

### **Département de Production Végétale**

Ce département comprend trois sections

- Phytotechnie,
- Protection des végétaux,
- Sciences du sol

### **Département de Production Animale**

Ce département comporte deux sections :

- Zootechnie
- Santé animale

### **Département d'Économie, de Socio Anthropologie et de Communication pour le Développement**

Ce département comprend deux sections :

- Socio Anthropologie et communication;
- Économie rurale et gestion des exploitations

### **Département de Nutrition et de Sciences Alimentaires**

Ce département comprend deux sections :

- Nutrition humaine

- Sciences alimentaires

A l'instar des départements, la FSA dispose d'unités d'appui à la formation et à la recherche. Il s'agit de :

- **Le CBIG** : Centre de Biostatistique et d'Informatique Générale
- **Le CAD** : Centre d'Appui au Développement (prestation de service, recherche-développement)
- **FAEP : La Ferme d'Application et de Production**
- **La BIDOC** : Bibliothèque –Centre de Documentation

En tant que faculté d'enseignement et de recherche, la gestion quotidienne et optimale de l'Information Scientifique et Technique (IST) a une place de choix dans la stratégie globale de la visibilité de la FSA. C'est ce qui justifie toute l'attention vouée par la Faculté à l'amélioration des produits et services de sa bibliothèque.

# CHAPITRE I : ETUDE DE FAISABILITE

## I- Contexte et existant

### A- Étude de l'existant

#### o A1- Contexte

Pour appuyer son programme d'enseignement et la recherche scientifique, la FSA s'est dotée, d'une bibliothèque spécialisée en agronomie avec une extension vers les sciences connexes.

Le fonds documentaire est multimédia et riche d'environ 11000 titres et constitué essentiellement de monographies et de thèses, mais aussi d'ouvrages de référence, de périodiques, d'articles de périodiques, de CD-Rom et DVD-Rom, de films documentaires sur support VHS (Vidéo Home System) et U-Matic, de micro fiches, etc.

Cette documentation est complétée par les bases de données sur CD et en ligne. Actuellement la Bibliothèque est abonnée au TEEAL<sup>1</sup> (The Electronic Essential Agricultural Library version 1993-2004), Cab-Abstract<sup>2</sup> et Tropag & Rural<sup>3</sup>.

En ce qui concerne les bases de données en ligne, la Bibliothèque a adhéré aux initiatives AGORA<sup>4</sup> (Access to Global Online Research in Agriculture) et OARE<sup>5</sup> (Online Access to Research in Environnement).

Enfin, en vue d'améliorer ses produits et services, la Bibliothèque s'est lancée, à travers le soutien du Projet SIST (Système d'Information Scientifique et Technique) du Ministère français des Affaires Etrangères, dans un projet de numérisation de ses thèses et mémoires. Cette collection électronique est construite sous Greenstone et

---

<sup>1</sup> *TEEAL est une base de données bibliographiques et de textes intégraux, mise à jour tous les ans, d'une bonne centaine de revues scientifiques comptant parmi les plus importantes du monde dans le domaine de l'agriculture. Cette bibliothèque est à la disposition de plus de 100 pays en développement éligibles. C'est un outil de premier ordre qui contribue à renforcer les capacités dans le domaine de l'agriculture, car il aide les chercheurs, les enseignants, les étudiants et les agents de vulgarisation à rechercher rapidement toute information scientifique pertinente et courante. TEEAL est disponible sur disque compact ou sur réseau local. La collection des revues commence en 1993.*

<sup>2</sup> *Produite par CAB International. Couvre l'agriculture, la foresterie, la santé humaine, la nutrition humaine, la santé animale ainsi que la gestion et la conservation des ressources naturelles. Depuis la version électronique qui date de 1973, 3 millions de références ont été ajoutés à la base. Accessible par période: 1973-2006, 1910-2006, 1990-2006 et 2000-2006. Différents types de documents y sont indexés: articles, livres, rapports annuels, brevets, normes, etc. Mise à jour mensuelle*

<sup>3</sup> Base de données bibliographiques produite par le Royal Tropical Institute (Pays-Bas), consacrée à l'agriculture en milieu tropical et au développement économique et social dans les pays en voie de développement. Données accessibles depuis 1975.

<sup>4</sup> Le programme AGORA, mis en place par l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture et par de grands éditeurs, permet aux pays en développement d'accéder en ligne à une collection bibliographique exceptionnelle dans les domaines tels que l'alimentation, l'agriculture, la science environnementale et les sciences sociales apparentées.

<sup>5</sup> Le service d'accès en ligne pour la recherche sur l'environnement (OARE) est un partenariat international public-privé lancé par le Programme des Nations Unies pour l'Environnement (PNUE), l'Université de Yale, et d'éminents éditeurs. L'objectif est de permettre aux pays en voie de développement d'accéder gratuitement à l'une des plus importantes collections de littérature scientifique sur l'environnement.

accessible à travers le serveur du Campus Numérique Francophone de Cotonou (CNFC) à l'adresse [www.these fsa.bj.refer.org](http://www.these fsa.bj.refer.org).

Le fonds documentaire ainsi décrit est logé dans un magasin et accessible aux seuls bibliothécaires de l'institution. Un catalogue automatisé sous Winisis est donc mis à la disposition des usagers de la BIDOC pour la recherche à travers deux terminaux de consultations dédiés.

Deux terminaux de consultation pour près de mille utilisateurs paraît assez insuffisant. En effet aux heures de pointe, il est observé une longue file devant les terminaux. Aussi, est-il une vérité que le programme des cours laisse peu de temps aux étudiants pour rester à la bibliothèque. Ceux-ci profitent des heures de pause pour venir à la bibliothèque pour essentiellement consulter les catalogues et faire des prêts à domicile.

Le système de prêt est manuel et la conséquence est que la même file observée au niveau des terminaux de consultation se répète au comptoir de prêt desservi pas seulement trois (03) aide-bibliothécaires qui font la navette entre le comptoir et le magasin.

### ○ **A2- Justification**

Pour améliorer ses produits et services d'une part et, offrir en tout temps et en tout lieu un accès à ses catalogues, d'autre part, la Bibliothèque-Centre de Documentation (BIDOC) de la FSA se lance dans un projet de mise en ligne de son catalogue à travers un Système Intégré de Gestion des Bibliothèques (SIGB) libre.

*Ce SIGB pourra donc, une fois installé et configuré, être utilisé dans le back office comme outil de catalogage, de bulletinage, et de gestion des usagers et des prêts. Il permettra aussi la consultation du catalogue sur l'intranet et sur l'Internet et facilitera une interaction entre la Bibliothèque et ses usagers.*

## **B- Objectif du projet**

### ○ **B1- Objectif global**

Améliorer les services et produits de la BIDOC en donnant accès aux bases de données bibliographiques à travers un OPAC (Online Public Access Catalogue) et en automatiser la fonction de prêt.

### ○ **B2- Objectifs spécifiques :**

- Rendre accessible sur l'Internet et sur l'intranet de l'Université d'Abomey-Calavi, le catalogue de la BIDOC;
- Automatiser la fonction de prêt ;
- Faciliter le prêt, la réservation de documents et le prolongement des prêts à travers l'OPAC ;
- Faciliter l'interaction entre les usagers et la Bibliothèque.

## **C- Bénéficiaires**

Les bénéficiaires de ce projet sont multiples et répartis un peu partout sur le territoire national. Mais il s'agit prioritairement des usagers réels de la BIDOC (inscrits à la FSA et à l'Université d'Abomey-Calavi (UAC)). Le panorama de ces bénéficiaires se présente comme suit :

- Usagers réels régulièrement inscrits à la BIDOC
  - o Étudiants de la FSA ;
  - o Étudiants d'autres entités de l'UAC ;
  - o Enseignants de la FSA et d'autres entités des Universités du Bénin ;
  - o Chercheurs en agronomie ;
  - o Organisation Non Gouvernementale (ONG) dans le domaine agricole;
  - o Organisations paysannes (OP) ; etc.
  
- Usagers potentiels intéressés par l'information agricole au Bénin, etc.

## **D- Faisabilité**

Étant donné que le présent projet a pour finalité d'améliorer les services et produits offerts aux usagers de la BIDOC, la question de retour sur investissement en terme quantitatif ne constitue guère une préoccupation majeure. Cependant, une analyse assez approfondie des compétences, ressources et fonds nécessaires à l'aboutissement du projet éviterait une improvisation.

### **o D1- Compétences (ressources humaines)**

La BIDOC dispose actuellement d'un effectif de neuf (09) personnes dont les profils se définissent comme suit :

- o 03 Techniciens Supérieurs de l'Action Culturelles, dont
  - 02 Documentalistes
  - 01 Bibliothécaire
- o 03 aides bibliothécaires
- o 01 Secrétaire administratif / Comptable
- o Une animatrice de la salle d'accès à Internet
- o 01 concierge, agent d'entretien

## ○ **D2- Ressources matérielles**

Le potentiel matériel, infrastructurel et informatique de la BIDOC se présente comme suit :

- Parc informatique
  - 15 ordinateurs
  - 04 imprimantes
  - Un Switch à 42 ports
  - l'Université d'Abomey-Calavi et le Campus numérique Francophone de Cotonou, sis au campus universitaire d'Abomey-Calavi disposent chacun d'un serveur, tous deux accessibles à la FSA pour l'hébergement de ses bases de données.

La bibliothèque est câblée en RJ 45 avec la possibilité de connexion sur des ordinateurs portables à partir de la salle de lecture et de la salle des périodiques.

## **E- Opportunités**

Inscription du projet dans la vision stratégique de la Faculté : « assurer la visibilité de la Faculté et moderniser ses services et produits pour satisfaire aux exigences du système LMD (Licence, Master, Doctorat) » ;

Existence d'un appui de la CUD (Commission Universitaire de Développement) pour le bon aboutissement du projet ;

Facilité d'accès aux serveurs de l'UAC et du CNFC ;

## **F- Risques**

Difficulté d'installation et de paramétrage de KOHA ; en effet, KOHA tourne sous Linux et nécessite pour son bon fonctionnement de bonnes installation et configuration. Il faut donc le concours d'un administrateur de base de données (MySQL) et d'un administrateur serveur pour son installation.

Difficulté de récupération des notices sous KOHA de la base existant sous Winisis ; en effet, la Table de Définition des Champs (TDC) de la base de données bibliographiques existant n'est pas normalisée.

Difficulté d'élimination des doublons de la bases Winisis (Winisis gère très difficilement les doublons. La base, dans son état actuel, comporte de nombreux doublons dus à une mauvaise manipulation de la commande import/export).

Coupures intempestives du courant électrique sur le campus universitaire (chose qui pourrait perturber durant des heures l'accès au catalogue).

## II- Description fonctionnelle

### A- Résultats attendus

Au terme du projet :

la Table de Définition des Champs de la Base de données bibliographiques de la BIDOC sous Winisis est normalisée et réécrite sous format MARC ;

le catalogue de la BIDOC/FSA est accessible en ligne à travers un SIGB ;

le prêt est géré de façon automatisée ;

une base de données des usagers est disponible et le dialogue entre la bibliothèque et les usagers renforcé ;

le catalogage est possible sur le système simultanément par plusieurs catalogueurs.

### B- Choix du SIGB

Afin de bien adapter une solution logiciel aux besoins de la bibliothèque et à ceux des usagers, une étude prospective des solutions sur le marché du livre s'avère indispensable. Il est toutefois indispensable de déterminer à l'avance les fonctionnalités et normes technico-professionnelles requises.

#### ○ B1- Normes et standards

En plus des normes de catalogage, le SIGB doit être compatible avec des normes informatiques destinées à favoriser l'échange des données. Ils s'agit notamment des formats :

- MARC (*MAchine-Readable Cataloging*). Les formats MARC permettent de décrire les données bibliographiques contenues dans les catalogues de bibliothèques (UNIMARC, MARC21, etc.).
- ISO 2709 : norme internationale qui définit un format d'échange informatique de notices (bibliographiques ou autres).

#### ○ B2- Modules et fonctions

Généralement, les Systèmes de Gestion des Bibliothèques offrent séparément ou ensemble dans un même système les modules de gestion bibliothéconomique. Dans le cas où tous les modules sont intégrés dans un seul et même système, on parlera de SIGB. Le système que nous désirons devra intégrer en un tous les modules, donc un SIGB qui offrira les modules suivants :

- Acquisitions : pour la gestion des acquéreurs, des budgets, des fournisseurs. Ce module se consacre aussi à l'édition et la réception des factures, la gestion de différentes devises et des remises éventuelles.
- Catalogage : catalogage des notices bibliographiques au format MARC.
- Circulation : la gestion de toutes les transactions de documents : prêt, retour, réservations, communication, gestion des pénalités de retard.
- Catalogue : le catalogue sera à la fois professionnel et public (OPAC). La recherche sera possible sur différents champs et sera simple et avancée.

- Editions : édition de listes : lettres de relance aux fournisseurs ou aux lecteurs, catalogues thématiques ou topographiques, bons de commande, liste de lecteurs, etc.
- Administration : paramétrage, sauvegardes, importations/exportations, traitements sur les bases de données.
- Statistiques : les statistiques devront porter sur l'utilisation du système par les utilisateurs en l'occurrence. Le SIGB doit donc pouvoir permettre l'édition d'un minimum de données (lecteurs, transactions, notices bibliographiques, exemplaires, dépenses).

### ○ **B3- Revue des SGB gratuits étudiés lors du stage**

#### - **Winisis**

L'installation de Winisis - version Windows de CDS/ISIS - est très simple (un fichier exécutable) et le paramétrage se fait sans trop de problèmes. La clé de voute de Winisis est le formatage, un langage qui intervient à plusieurs niveau du paramétrage.

Winisis est conçu et distribué gratuitement par l'UNESCO. L'*Institute for Computer and Information Engineering* (ICIE) a développé et publié en 2004 une « surcouche » Web autour de bases au format CDS/ISIS : Weblis. Le catalogage, l'OPAC et la circulation peuvent ainsi se gérer à l'aide d'un navigateur Web . Mais ces fonctions ne sont pas à la taille du simple utilisateur de Winisis, car il faut les développer séparément et les lier.

#### - **Koha**

Koha est diffusé sous licence libre et fonctionne avec des technologies ouvertes (PERL, MySQL), tout en étant compatible avec les normes en usage dans les bibliothèques. L'accès professionnel et public se fait avec un navigateur Web. Le point faible de Koha est clairement l'installation et le paramétrage. Il intègre la quasi-totalité des fonctions bibliothéconomiques en allant de l'acquisition aux statistiques sans occulter le catalogage et l'OPAC. Koha permet la gestion simultanée de plusieurs sites de bibliothèques et autorise le catalogage collectif.

#### - **PMB**

PMB est un logiciel libre basé sur des technologies ouvertes (PHP, MySQL) et sur les normes de la profession. Il s'installe très facilement sur un serveur web (local ou distant). Les informations sont stockées au format XML, ce qui offre une garantie pour la pérennité des données. PMB s'administre et s'utilise avec un navigateur Web, il fonctionne aussi bien sous Windows que sur Unix/Linux. Point faible : certains champs UNIMARC ne sont pas présents dans la grille de catalogage. Mais on peut toujours les y ajouter manuellement.

### ○ **B4- Synthèse et choix du logiciel**

Bien que PMB paraisse le logiciel adéquat par rapport à nos besoins et par rapport à sa simplicité d'utilisation, nous allons opter pour KOHA. Le choix de KOHA se justifie par les points suivants :

Koha est un SIGB au sens strict et complet du terme ;

Koha intègre toutes les fonctionnalités bibliothéconomiques souhaitées ;

Koha intègre toutes les normes souhaitées ;

Koha a été choisi par la CUD pour l'édition du catalogue collectif de l'UAC ;

La BIDOOC est une bibliothèque partenaire de la CUD, et en tant que bibliothèque spécialisée de l'UAC, elle est directement concernée par le projet de catalogue collectif ;

La BIDOOC aspire à partager son catalogue avec la Faculté d'Agronomie de l'Université de Parakou dont le site est à plus de 400 Km de la FSA, donc obligation de faire du catalogage partagé en ligne ; etc.

### ○ **B5- Choix du format de catalogage**

Le catalogage sous Koha se fait sous format MARC : UNIMARC et MARC 21. Le format MARC 21 proposé comporte presque toutes les zones prescrites dans la norme. Par contre, les zones comprises entre 001 et 008 sont absentes. KOHA offre tout de même la possibilité de paramétrer, d'ajouter et de modifier des zones. Le MARC 21 est utilisé par presque tous les pays anglosaxons alors que l'UNIMARC est utilisé notamment par la France et l'Espagne.

Dans le cadre de notre projet, nous allons opter pour le MARC 21. En effet le MARC 21 est :

- le format choisi par la CUD ;
- le format choisi pour le catalogue collectif de l'UAC ;
- le format choisi par la plus part des bibliothèques partenaires de la BIDOOC :
  - Université Agricole de Wageningen (Hollande)
  - Centre International de Recherche Agricole pour le Développement (CIRAD) etc.

## **C- Mode de développement**

Le développement se fera en deux étapes :

- Partie I : Développement sur une machine de test (Belgique)
- Partie II : Développement sur serveur de production (Bénin)

### ○ **C1- Développement sur machine de test**

Ce développement se fera en trois (03) modules principaux. Il s'agit de la récupération du contenu de la base sous Winisis et sa conversion au format MARC 21 par l'écriture d'une application de reformatage de la TDC. Ensuite il s'agira d'installer, de configurer et de paramétrer KOHA pour y intégrer les données et enfin, réaliser l'OPAC.

- Module I : Conversion de la base « BIDOOC » au format MARC 21 et élimination des doubles
- Module II : Installation, configuration et paramétrage de Koha
- Module III : Réalisation de l'OPAC

### ○ **C2- Développement sur serveur de production**

Cette phase de développement n'est qu'une reprise des résultats de la phase du test sur le serveur de l'UAC. En clair, il s'agira d'installer Koha sur le serveur de l'UAC, de reprendre exactement les paramètres de la phase de test et de migrer les données de cette phase sur le serveur. La phase de production sera aussi consacrée à des corrections éventuelles dans le catalogue et à l'automatisation du prêt. Ainsi, trois autres modules sont aussi identifiés à ce niveau. Mais il importe avant tout de présenter le projet aux autorités décanales et de former aussi bien les collègues documentalistes que les usagers à s'approprier Koha.

- Module IV : installation de Koha et migration des données sur le serveur de production
- Module V : Automatisation du prêt
- Module VI : Formations et promotions

Tous ces modules sont découpés en plusieurs phases, ce qui permettra de déterminer le chemin critique lors de la planification. Les phases peuvent comporter une ou plusieurs tâches.

### **D- Découpage des modules en phases**

- Module I : Conversion de la base « BIDOC » au format MARC 21 et élimination des doubles
- Module II : Installation, configuration et paramétrage de Koha
- Module III : Réalisation de l'OPAC
- Module IV : installation de Koha et migration des données sur le serveur de production
- Module V : Automatisation du prêt
- Module VI : Formations et promotions

### E- Tableau synoptique de découpage des activités

MODULES	PHASES	INTITULÉS	TACHES
<b>Développement sur machine de test (Belgique)</b>			
<b>MODULE I :</b> <b>Conversion de la base « BIDOC » au format MARC 21 et élimination des doubles</b>	<i>Phase 1</i>	Reformatage de la Base de données bibliographique sous Winisis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Exportation de la base de données « BIDOC » en XML</i></li> <li>2. <i>écriture d'une application pour le reformatage de la Table de Définition des Champs de la base de données « BIDOC » en MARC 21</i></li> </ol>
	<i>Phase 2</i>	Gestions des doublons	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ecriture d'une application pour le dédoublonnage des notices</i></li> <li>• <i>Création d'un fichier pour les notices uniques identifiées</i></li> <li>• <i>Gestions des notices suspectées comme étant doubles</i></li> </ul>
<b>Module II :</b> <b>Installation, configuration et paramétrage de Koha</b>	<i>Phase 3</i>	Installation et configuration de Koha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Installation du système d'exploitation linux sur la machine de test</i></li> <li>• <i>Installation de Koha et de ses dépendances</i></li> <li>• <i>Paramétrages des préférences d'administration et du système</i></li> </ul>
	<i>Phase 4</i>	Migration de la base de données « BIDOC » sous Koha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Importation du fichier des notices uniques en format MARC 21</i></li> <li>• <i>Importation du fichier des notices doubles</i></li> <li>• <i>Exemplarisation</i></li> <li>• <i>Test, corrections et gestion des problèmes des caractères accentués</i></li> </ul>
<b>Module III :</b> <b>Réalisation de l'OPAC</b>	<i>Phase 5</i>	Personnalisation de l'OPAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Changement des couleurs et logo</i></li> <li>• <i>Mise en ligne d'informations pratiques sur l'OPAC</i></li> <li>• <i>Création d'un échantillon de comptes d'utilisateurs pour test</i></li> </ul>



**Développement sur serveur de production (Bénin)**

<b>Module IV : Installation de Koha et migration des données sur le serveur de production</b>	<i>Phase 6</i>	Installation de Koha sur le serveur de l'UAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Installation de Koha et de ses dépendances</i></li> <li>• <i>Reprises des paramètres de la phase de test</i></li> </ul>
	<i>Phase 7</i>	Migration des données sur le serveur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Exportations des données de la machine de test</i></li> <li>• <i>Importations des données exportées sur le serveur de production</i></li> </ul>
<b>Module V : Automatisation du prêt</b>	<i>Phase 8</i>	Gestion du prêt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Création de la base de données des usagers</i></li> <li>• <i>Edition des carte de lecteurs</i></li> </ul>
	<i>Phase 9</i>	Gestion des exemplaires des documents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Inventaire du fonds documentaire</i></li> <li>• <i>Equipement des documents d'identifiant unique (code à barre)</i></li> <li>• <i>Mise à jour du catalogue</i></li> </ul>
<b>Module VI : Formations et promotions</b>	<i>Phase 10</i>	Formations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Formations du personnel de la BIDOC à l'utilisation de Koha</i></li> <li>• <i>Formation des usagers à la recherche sous Koha et à l'utilisation de l'OPAC</i></li> </ul>
	<i>Phase 11</i>	Promotion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Présentations du projet aux autorités décanales</i></li> <li>• <i>Référencement de l'OPAC au site de la FSA</i></li> <li>• <i>Référencement de l'OPAC au site de l'UAC</i></li> <li>• <i>Référencement de l'OPAC au site de la bibliothèque de l'UNIPAR</i></li> </ul>



## F- Identification des parties à réaliser

Le projet sera réalisé intégralement par la Faculté des Sciences Agronomiques (FSA) de l'Université d'Abomey-Calavi. Cependant, n'ayant pas toutes les compétences en place, il sera fait recours à l'expertise en informatique d'autres acteurs de l'Université.

- Réalisation technique du Projet : Bibliothèque-Centre de Documentation (BIDOC)
- Appui technique en informatique général, base de données et serveur : Centre de Biostatistique et d'Informatique Générale (CBIG / FSA)
- Appui institutionnel et financier : Faculté des Sciences Agronomiques
- Assistance Technique et conseil : Commission Universitaire de Développement (CUD)

## III- Contraintes et planification

### A- Contraintes

Pour respecter les objectifs, nous nous posons les contraintes suivantes :

- élimination des doublons de la base Winisis avant son exportation sous KOHA :

*La base de données bibliographiques de la BIDOC, dans son état actuel, est émaillée de doublons. Or, il est chose très difficile de gérer les doublons sous Winisis. La question qui se pose est de savoir à quel moment du processus il serait plus aisé de se pencher sur cette question. Deux choix s'imposent : éliminer les doublons directement sous Winisis avant l'exportation des données, ou le faire une fois les données re-paramétrée et importées sous KOHA.*

- respect du format MARC 21 pour l'encodage des notices bibliographiques :

*La table de définition des champs de la Base est faite de façon aléatoire et ne répond à aucune norme. La migration des notices sous KOHA posera donc un certain nombre de problèmes dont les plus en vue sont : la perte d'information qui pourrait être causée par la non concordance des étiquettes des champs de la base telle quelle et du format MARC 21 utilisé; le problème des caractères accentués dû à la non conformité des formats d'encodage.*

- attribution de code à barre à chaque document du fonds ;

*En effet, il existe un véritable problème dans la gestion et la manipulation des exemplaires des documents. Les documents devraient être munis d'un numéro d'identification unique en vue de leur identification comme étant une entité unique. C'est le numéro d'inventaire qui est choisi*

*pour ce fait. Mais malheureusement, il est remarqué que le même numéro d'inventaire est attribué à tous les exemplaires d'un même document entré dans la bibliothèque, ce qui fausse énormément le jeu. La différence tend à être faite au niveau de la cote de rangement par l'attribution de lettres (a, b, c ...) pour différencier les exemplaires.*

Pour faciliter la gestion des exemplaires, nous allons procéder à l'utilisation de code à barre, ce qui revêt un double avantage :

- attribuer un identifiant unique aux documents ; et
- gagner du temps lors des opérations de prêt.

- **Durée du projet :**

*La réalisation du projet pourrait trainer et durer dans le temps à cause de l'effectif restreint du personnel fonctionnel face aux tâches techniques et administratives déjà non négligeables qui existent. Les longues et fréquentes coupures du courant électrique dans la ville universitaire sont autant de freins pouvant rallonger la durée du projet.*

- Absence d'informaticien (spécialité base de données et serveur tant au niveau de la bibliothèque que de l'institution mère).

*Pour régler ce problème, nous serons amenés à nous conformer à la stricte disponibilité d'amis informaticiens pour nous donner un coup de main.*

## **B- Planification du projet**

### **o B1- Liste des tâches**

1. Exportation de la base de données « BIDOC » en XML
2. Ecriture d'une application pour le reformatage de la Table de Définition des Champs de la base de données « BIDOC » en MARC 21
3. Ecriture d'une application pour le dédoublement des notices
4. Création d'un fichier pour les notices uniques identifiées
5. Gestions des notices suspectées comme étant doubles
6. Installation du système d'exploitation linux sur la machine de test
7. Installation de Koha et de ses dépendances

8. Paramétrages des préférences d'administration et du système
9. Importation du fichier des notices uniques en format MARC 21
10. Importation du fichier des notices doubles
11. Exemplarisation
12. Test, corrections et gestion des problèmes des caractères accentués
13. Changement des couleurs et logo
14. Mise en ligne d'informations pratiques sur l'OPAC
15. Création d'un échantillon de comptes d'utilisateurs pour test
16. Installation de Koha et de ses dépendances
17. Reprises des paramètres de la phase de test
18. Exportations des données de la machine de test
19. Importations des données exportées sur le serveur de production
20. Création de la base de données des usagers
21. Edition des carte de lecteurs
22. Inventaire du fonds documentaire
23. Equipement des documents d'identifiant unique (code à barre)
24. Mise à jour du catalogue
25. Formations du personnel de la BIDOC à l'utilisation de Koha
26. Formation des usagers à la recherche sous Koha et à l'utilisation de l'OPAC
27. Présentations du projet aux autorités décanales
28. Référencement de l'OPAC au site de la FSA
29. Référencement de l'OPAC au site de l'UAC
30. Référencement de l'OPAC au site de la bibliothèque de l'UNIPAR

○ **B2- Tableau de répartition des tâches**

	<b>B 1</b>	<b>B 2</b>	<b>AB 1</b>	<b>AB 2</b>	<b>CBIG</b>	<b>Réseau UAC</b>	<b>Décannat FSA</b>	<b>CUD</b>
T1	X							XX
T2	X							XX
T3	X							XX
T4	X							XX
T5	X							XX
T6	X							X
T7	X							XX
T8	XX							X
T9	X							XX
T10	X							XX
T11	X							XX
T12	X							XX
T13	XX							X
T14	XX	X						X
T15	X							
T16	X	X				XX		X
T17	X	X				XX		X
T18	X	X				XX		X
T19	X	X				XX		X
T20	X	X				XX		X
T21	X	X						
T22	X	XX	X	X				
T23	X	XX	X	X				
T24	XX	X						X
T25	X							
T26	XX	X						

T27	X							
T28	XX	X			X	X	X	
T29	XX	X			X	X	X	
T30	XX	X			X	X	X	

**Légendes :**

B = Bibliothécaire      AB = Aide-Bibliothécaire      T = Tâche      X = Personne associée à la tâche  
 XX = Responsable de la tâche

**C- Facteurs de réussite**

○ **C1- Implication des acteurs**

Une bonne entente entre les différents acteurs du projet, lors de sa réalisation, s'avère très indispensable. Il revient donc au chef du projet, de mettre tout en œuvre afin d'entretenir de bonnes relations avec ses interlocuteurs et de veiller au respect strict des engagements pris. La diplomatie, le tact mais aussi l'autorité sont des qualités nécessaires que doit posséder le chef de projet.

○ **C2- Respect des délais contractuels**

Le respect des délais de livraison des tâches permettra de respecter la planification établie. Le chemin critique tracé lors de la planification des tâches impose le respect de ce calendrier. Car il existe des activités clés dont le retard pourrait nuire gravement au projet.

○ **C3- Définition des rôles**

Définir clairement les rôles des différents acteurs impliqués dans le projet permettra d'éviter les problèmes de conflits d'attribution d'une part, et va instaurer, d'autre part, un régime de responsabilité. En effet si les tâches ne sont pas bien définies et attribuées personnellement à des personnes bien identifiées, il pourrait y avoir des conflits d'attribution ou des fuites de responsabilités.

○ **C4- Communication**

Parce qu'une mauvaise communication peut être source de conflits dans la réalisation du projet, il apparaît impératif que le chef de projet instaure un bon système de communication entre les différents acteurs du projet. Ceci permettra de communiquer en temps réel à la hiérarchie les différents problèmes rencontrés et qui peuvent

nuire au projet. La communication favorise aussi l'instauration d'une bonne ambiance de travail et permet aux uns et autres de travailler en toute confiance.

#### ○ **C5- Motivation**

Un personnel motivé se libère très facilement de ses tâches. C'est pour cette raison qu'un accent particulier sera mis sur les conditions de motivation du personnel engagé dans le projet. La motivation passe par l'implication de la hiérarchie dans le projet et dans toutes les tâches, mais aussi par la reconnaissance des efforts fournis par les uns et les autres. Des avantages matériels et pécuniaires peuvent aussi suivre. En clair il s'agit de mettre le personnel fonctionnel dans les conditions idéales, à la limite du possible, afin qu'il se sente associé, valorisé et encouragé.

#### ○ **C6- Flexibilité**

La planification devra être assez flexible pour permettre au personnel de s'acquitter également des tâches traditionnelles et quotidiennes de la bibliothèque ou de leur organisation respectives. Il en est de même pour la flexibilité dans les délais de livraison. Il s'agit ici d'affecter aux tâches des délais raisonnables afin que les personnes à charge disposent du temps suffisant pour des résultats sans faille.

**Tableau récapitulatif des facteurs de réussite**

<b>Facteurs</b>	<b>Fonctions</b>
Implication des acteurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une bonne entente entre les différents acteurs du projet.</li> <li>- Le chef du projet doit mettre tout en œuvre afin d'entretenir de bonnes relations avec ses interlocuteurs.</li> <li>- Diplomatie, tact mais aussi autorité .</li> </ul>
Respect des délais	Le respect des délais de livraison des taches permettra de respecter la planification établie.
Définition des rôles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permet d'éviter les problèmes de conflits d'attribution.</li> <li>- Instaurer, un régime de responsabilité.</li> </ul>
Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une mauvaise communication peut être source de conflits.</li> <li>- Communiquer en temps réel à la hiérarchie les différents problèmes rencontrés.</li> <li>- La communication favorise aussi l'instauration d'une bonne ambiance de travail et permet aux uns et autres de travailler en toute confiance.</li> </ul>
Motivation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un personnel motivé se libère très facilement de ses tâches.</li> <li>- La motivation passe par l'implication de la hiérarchie dans le projet et dans toutes les tâches, mais aussi par la reconnaissance des efforts fournis par les un et les autres.</li> <li>- Des avantages matériels et pécuniaires peuvent aussi suivre.</li> </ul>
Flexibilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La planification devra être assez flexible.</li> <li>- Flexibilité dans les délais de livraison. Il s'agit ici d'affecter aux tâches des délais raisonnables afin que les personnes à charge disposent du temps suffisant pour des résultats sans faille.</li> </ul>

## **D- Besoins**

La réalisation de ce projet de mise en ligne du catalogue de la BIDOC et de l'automatisation du prêt requiert des ressources, tant humaines, financières que matérielles et technologiques.

### **○ D1- Ressources humaines**

- 02 Documentalistes : gestion des fonctions bibliothéconomiques, fonctions avancées de Winisis en vue de l'élimination des doublons de la base de données sous Winisis ;
- 02 Aide-bibliothécaires : travaux d'inventaire du fonds, équipement des documents de codes à barre et rangement des documents sur les rayonnages et élimination des doublons;
- 01 Informaticien programmeur : écriture d'une application de récupération de la base de données sous Winisis sous format MARC 21;
- 01 Informaticien spécialisé en Base de Données et serveur : installation, configuration de KOHA sur le serveur.

### **○ D2- Ressources matérielles et technologiques :**

- Logiciels :
  - KOHA
  - Winisis
  - Application de récupération de la base Winisis
- Ordinateurs (développement + terminaux de consultation)
- Serveur Web (Hébergement et mise en ligne du catalogue)
- Disque dur externe pour le backup
- Lecteurs de code à barre
- Etiquettes de codes à barre
- Fournitures bureautiques
- Un scanner de bureau (numériser les photos des usagers)
- Appareil pour la plastification etc.

### **○ D3- Ressources financières**

- Budget pour l'acquisition des matériels non disponibles dans la bibliothèque (disque dur externe, lecteurs et étiquettes de code à barre
- Motivation des personnes extérieures impliquées dans le projet.

○ **D4- Tableau récapitulatif des ressources nécessaires**

Nature de la ressource	Contenus	Observations
<b>Ressources Humaines</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 02 Documentalistes</li> <li>● 02 Aide-bibliothécaires</li> <li>● 01 Informaticien programmeur</li> <li>● 01 Informaticien spécialisé en Base de Données et serveur : installation, configuration de KOHA sur le serveur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● gestion des fonctions bibliothéconomiques, fonctions avancées de Winisis en vue de l'élimination des doublons de la base de données sous Winisis ;</li> <li>● travaux d'inventaire du fonds, équipement des documents de codes à barre et rangement des documents sur les rayonnages ;</li> <li>● écriture d'une application de récupération de la base de données sous Winisis</li> <li>● écriture d'une application de récupération de la base de données sous Winisis</li> </ul>
<b>Ressources Matérielles et Technologiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Logiciels</li> <li>● Ordinateurs</li> <li>● Serveur Web</li> <li>● Disque dur externe</li> <li>● Lecteurs de code à barre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● KOHA, Winisis, Application de récupération de la base Winisis</li> <li>● développement + terminaux de consultation</li> <li>● Hébergement et mise en ligne du catalogue</li> <li>● Backup</li> <li>● Prêt des documents</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Etiquettes de codes à barre</li> <li>● Fournitures bureautiques</li> <li>● Un scanner de bureau</li> <li>● Appareil pour la plastification etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Attribution d'identifiant unique aux documents</li> <li>● Tâches administratives et bureautiques</li> <li>● Numériser les photos des usagers</li> <li>● Plastification des cartes de lecteurs</li> </ul>
<b>Ressources financières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Budget pour l'acquisition des matériels non disponibles dans la bibliothèque</li> <li>● Motivation des personnes extérieures impliquées dans le projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disque dur externe, lecteurs et étiquettes de code à barre etc.</li> <li>● Informaticien de l'Université</li> </ul>

## CHAPITRE II : CAHIER DE CHARGE

### I- Opérations subséquentes à la réalisation du catalogue sous Koha

#### A- Dédoublonnage des notices

Exporter la base de données Winisis en MARC21 à travers un script ad hoc développé par M. Di Préto Emmanuel. Sur la base de ce fichier MARC21, lancer l'outil de dédoublonnage. Ce dernier créera deux fichiers, le premier contiendra les notices uniques à importer directement dans Koha, le second fichier contiendra les notices à trier. Il est possible d'effectuer des traitements automatiques (par exemple, fusionner les différents doublons en une seule notice bibliographique avec autant d'exemplaires que de doublons). Ce second fichier pourra donc également être importé dans Koha ; à ce moment-là il ne restera plus qu'à supprimer les exemplaires inutiles.

Cette solution a l'avantage de dédoubler automatiquement. Evidemment, il reviendra à l'humain de faire le travail de suppression d'exemplaires.

#### B- Reconversion de la base de données BIDOC sous format MARC 21

WINISIS			MARC 21
Etiquète	Noms	Sous Champs	
200	Auteur spécifique		100 Autres auteurs à 700
201	Affiliation	VWXYZ	100 \$ u
202	Collectivité Auteur spécifique	VWXYZ	110 , 710 Autres wxyz à 100 \$ b
203	Titre original		245
204	Titre traduit		240
207	Type de Diplôme		502
208	Discipline d'inscription		653 Indicateur 1
209	Option d'inscription		653 Indicateur 2
210	Auteur Générique		100 et Autres Auteurs à 700
211	Date de soutenance		260 \$ c
212	Collectivité Auteur Générique		110 710 Autres
213	Titre Générique		440
214	Directeur de thèse		
220	Titre de la collection		440

221	Volume		440\$ v
222	No. De la collection		440 \$ n
223	ISSN de la collection		440 \$ x
230	Langue du texte		130 \$ l
231	Langue des résumés		
240	Editeur		260 \$ b
241	Lieu d'édition		260 \$ a
242	ISBN		020
243	Mention d'édition		250 \$ a
250	Date de publication		260 \$ c
252	Pagination		300 \$ a
253	Collection		300 \$ b
254	Notes		500
260	Nom de réunion		711 \$ a
261	Numéro de réunion		711 \$ n
262	Lieu de réunion		711 \$ c
263	Date de réunion		711 \$ d
310	Descripteurs matières		650
311	Candidat descripteurs matière		690
312	Description Géographique		651
313	Candidats Descripteurs Géographique		651 \$ v
320	Langue résumé		041 \$ b
321	Résumés		520
400	Cote de rangement		852 \$ c
402	Modalité de diffusion		876 \$ h
403	Nombre d'exemplaires		876 \$ h
405	Localisation		852 \$ a
406	No d'inventaire		035
531	Source de la notice		040

## **II- Plate-forme technique**

### **A- Outils sous licence libre**

Afin de permettre une parfaite intégration de toutes les fonctions et tâches bibliothéconomiques au sein d'un seul et même système intégré de gestion de base de données, et de profiter de la gratuité de la plupart des logiciels et notamment des moteurs de base de données présents sous un système et sur Internet, nous avons fait le choix d'utiliser KOHA qui est un logiciel libre multiplateforme. Koha tourne sur et avec des outils sous licence libre uniquement et sur une environnement 100% web.

Dans le cadre de notre projet, nous avons installé sur la machine de test la distribution Ubuntu de Linux avec un bureau Gnome.

En ce qui concerne le choix du moteur de base de données, l'une des offres les plus complètes en terme de fonctionnalités et des plus performantes est le moteur de base de données MySQL. Koha stocke ses données dans le Système de Gestion de Base de Données (SGBD) qui convient à l'utilisateur, par exemple :

- MySQL 5.0
- PostgreSQL

Pour avoir MySQL, nous allons installer un serveur Web local qui est Apache. L'installation de KOHA requiert aussi Perl et d'autres dépendances, tous téléchargeable gratuitement.

- Le navigateur utilisé est Mozilla Firefox.
- Des logiciels tiers ont été utilisés lors du développement. Leur choix respecte l'esprit du libre. Ainsi pour le traitement des images nous avons utilisé « The Gimp » etc.

### **B- Fonctionnalités de Koha utilisées**

En tant que SIGB, Koha offre la plus part des fonctions bibliothéconomiques et de gestion d'une bibliothèque. La page d'accueil de l'environnement du bibliothécaire de Koha, accessible par login et mot de passe, présente ses fonctionnalités, et aussi les fonctionnalités de paramétrage et de personnalisation.

- Acquisitions
- Catalogage
- Lecteurs
- Circulation
- OPAC pour l'accès public

## C- Interface graphique de l'OPAC

### o C1- Objectif

Le rôle d'une interface graphique est de rendre une application facile d'utilisation, intuitive, tout en ne ralentissant pas, voire en accélérant, les traitements et les saisies .

### o C2- Présentation graphique de l'OPAC

Étant donné que l'OPAC est la vitrine de notre catalogue, un soin particulier lui sera accordé.

La couleur sera de préférence du vert pour rester en harmonie avec les couleurs de la Faculté et l'agriculture.

Pour faciliter le chargement de la base et la navigation dans les menus, il est essentiel de faire très peu usage d'images sur l'OPAC.

L'OPAC offrira, non seulement à travers les différentes collections thématiques, une vue panoramique de la diversité du fonds documentaire, mais aussi des accès aux documents soit par auteur, soit dans le titre ou mieux au niveau des vedettes matières.

L'OPAC fournit en plus de l'accès au catalogue, des informations pratiques aux utilisateurs. Il fait donc en même temps office de site web pour la bibliothèque.

Le menu identification permettra aux usagers d'entrer dans le catalogue avec un login et un mot de passe personnel attribué lors de l'inscription.

### Page d'accueil de l'OPAC

The screenshot shows the home page of the OPAC (Online Public Access Catalog) for the Faculty of Agricultural Sciences (FSA) at the University of Abomey-Calavi (UAC). The page is displayed in a Mozilla Firefox browser window. The main content area is green and contains several sections:

- SOMMAIRE**: A list of links including [Présentation](#), [Collection](#), [Accès](#), [Produits & Services](#), [Prêts et consultations](#), and [Collection virtuelle des thèses](#).
- La BIDOC- FSA, ... pour une information scientifique de qualité !**: A section highlighting the library's services, including a rich multimedia collection of over 10,000 titles, access to electronic theses, and a free package of agricultural journals (TEEAL).
- Accès gratuit à des revues sur l'agriculture**: A section promoting the AGORA program, which provides free access to a collection of 1278 journals in agriculture and related fields.
- Accès gratuit à des revues en ligne sur l'environnement**: A section promoting the AGORA program, which provides free access to a collection of 1278 journals in agriculture and related fields.
- Me connecter à mon compte :**: A login section with fields for "Utilisateur" and "Mot de passe", and a "Se connecter" button.

The page also includes a search bar at the top, a navigation menu, and a footer with the text "Terminé".

## D- Gestion des préférences système

Change les préférences systèmes principales comme le format MARC, le format de la date, le gestionnaire de mails, et les templates.

### o D1- Admin Préférences

Préférences	Explication	Valeur
AutoLocation	Active ou non l'auto-localisation. Si elle est activée, les bibliothécaires ne peuvent pas modifier leur site, il est défini par les adresses IP attachées à chaque site.	Actif
DebugLevel	Définit le niveau d'affichage des erreurs en cas de problème : 0= aucun affichage, 1= un peu, 2=tout (peut être risqué pour la sécurité)	2
delimiter	Ce paramètre définit le séparateur par défaut lors des exports (au format csv) de données (Rapports, statistiques...)	;
FrameworksLoaded	Frameworks loaded through webinstaller	authorities_norma l_marc21.sql marc 21_default_matchi ng_rules....
GranularPermissions	Use detailed staff user permissions	Inactif
IndependantBranches	Si ce paramètre est à "Oui", chaque site est indépendant au niveau de ses acquisitions, de son catalogage, de l'inscription de ses lecteurs...	Inactif
Insecure	Ce paramètre, s'il est positionné à "Oui", permet d'utiliser Koha sans mot de passe. A utiliser avec précaution. Devrait être à "Non" normalement	Inactif
Intranet_includes	Ce paramètre contient un répertoire alternatif pour les en-têtes.	
KohaAdminEmailAddress	Ce paramètre contient l'adresse de l'administrateur du système	rufin.houkpe@fs a.uac.bj
LibraryAddress	L'adresse pour l'impression des reçus, des amendes... si elle est différente de l'adresse physique de la bibliothèque	
MIME	Ce paramètre définit l'application par défaut à ouvrir lorsqu'on télécharge un fichier (OpenOffice.org ou MS-Excel habituellement)	OPENOFFICE.O RG
NoItemTypeImages	Si activé, n'affiche pas les vignettes de type de document	Inactif
OPACBaseURL	Specify the Base URL of the OPAC, e.g., opac.mylibrary.com, the http:// will be added automatically by Koha.	
SessionStorage	Utiliser mySQL ou un fichier temporaire pour stocker les informations de session. mySQL pose problème dans certains cas en France. Si vous avez des problèmes de perte d'identifiant, choisissez tmp	mysql

Préférences	Explication	Valeur
SingleBranchMode	Operate in Single-branch mode, hide branch selection in the OPAC	Inactif
StaffClientBaseURL	Spécifie l'adresse de l'interface professionnelle	
Timeout	Ce paramètre définit la durée d'inactivité au delà de laquelle l'utilisateur (professionnel ou opac) est automatiquement déconnecté	30600
Version	The Koha database version. WARNING: Do not change this value manually, it is maintained by the webinstaller	3.0000094

### o D2- Acquisitions Préférences

Préférences	Explication	Valeur
EmailPurchaseSugge stions	If ON, patron suggestions are emailed rather than managed in Acquisitions	Actif
Gist	Ce paramètre définit le taux de TVA. Attention : ce n'est pas un % mais un nombre (0.055 et pas 5.5%) Laisser à 0 si vous ne récupérez pas la TVA, ce qui est le cas de la plupart des bibliothèques françaises	0
RenewSerialAddsSug gestion	Si activé, génère une suggestion d'achat à chaque Renouvellement d'abonnement	Inactif
Serialsadditems	Permet de créer automatiquement un exemplaire d'un document lorsque l'on bulletin	Actif

### o D3- EnhancedContent Préférences

Préférences	Explication	Valeur
AmazonAssocTag	Voir : <a href="http://associates.amazon.com/gp/flex/associates/apply-login.html">associates.amazon.com/gp/flex/associates/apply-login.html</a>	
AmazonContent	Ce paramètre active la récupération des images de couverture sur Amazon. Vous DEVEZ positionner AmazonDevKey AmazonAssocTag si vous activez cette option	Inactif
AmazonLocale	Use to set the Locale of your Amazon.com Web Services	US
AmazonSimilarItems	Active ou non les fonctions Amazon 'les lecteurs ayant acheté...' - Vous DEVEZ définir AmazonDevKey et AmazonAssocTag si vous activez cette fonction	Inactif
AWSAccessKeyID	See: <a href="http://aws.amazon.com">http://aws.amazon.com</a>	
BakerTaylorBookstor	URL template for "My Library Bookstore" links, to which the "key" value is appended, and "https://" is prepended. It should include your hostname and	

Préférences	Explication	Valeur
eURL	"Parent Number". Make this variable empty to turn MLB links off. Example: ocls.mylibrarybookstore.com/MLB/actions/searchHandler.do?nextPage=bookDetails&parentNum=10923&key=	
BakerTaylorEnabled	Enable or disable all Baker & Taylor features.	Inactif
BakerTaylorPassword	Baker & Taylor Password for Content Cafe (external content)	
BakerTaylorUsername	Baker & Taylor Username for Content Cafe (external content)	
FRBRizeEditions	Si activé, Koha va interroger un ou plusieurs webservices associés aux ISBN et afficher un onglet supplémentaire dans la page de détail d'une notice	Inactif
GoogleJackets	if ON, displays jacket covers from Google Books API	Inactif
OCLCAffiliateID	Utilisé avec 'FRBRizeEditions' and 'XISBN'. Vous pouvez obtenir un AffiliateID à l'adresse : <a href="http://www.worldcat.org/wcpa/do/AffiliateUserServices?method=initSelfRegister">http://www.worldcat.org/wcpa/do/AffiliateUserServices?method=initSelfRegister</a>	
OPACAmazonContent	Active ou non l'affichage du contenu Amazon à l'OPAC. - Vous DEVEZ définir AmazonDevKey et AmazonAssocTag si vous activez cette fonction	Inactif
OPACAmazonSimilarItems	Active ou non les fonctions Amazon 'Les lecteurs ayant acheté...' - Vous DEVEZ définir AmazonDevKey et AmazonAssocTag si vous activez cette fonction	Inactif
OPACFRBRizeEditions	Si activé, l'OPAC Koha va interroger un ou plusieurs webservices associés aux ISBN et afficher un onglet supplémentaire dans la page de détail d'une notice	Inactif
PINESISBN	Utilisé avec 'FRBRizeEditions'. Si activé, koha utilisera le service 'PINES OISBN' dans l'onglet supplémentaire de la page de détail de notice.	Inactif
TagsEnabled	Active les fonctionnalités de tags.	Actif
TagsExternalDictionary	Chemin d'accès sur le serveur au programme ispell pour déterminer \$Lingua::Ispell::path  Ce dictionnaire est utilisé comme une liste de tags prédéfinis	
TagsInputOnDetail	Permet aux utilisateurs de saisir des tags sur la page de détail.	Actif
TagsInputOnList	Permet aux utilisateurs de saisir des tags sur la page de résultat.	Inactif
TagsModeration	Demande que les tags soient approuvés avant d'être visibles.	Inactif
TagsShowOnDetail	Nombre de tags à afficher sur la page de détail, 0 désactivant l'affichage.	10

Préférences	Explication	Valeur
TagsShowOnList	Nombre de tags à afficher sur la page de résultat, 0 désactivant l'affichage.	6
ThingISBN	Utilisé avec 'FRBRizeEditions'. Si activé, Koha utilisera le service 'ThingISBN' dans l'onglet supplémentaire de la page de détail de notice.	Inactif
XISBN	Utilisé avec 'FRBRizeEditions'. Si activé, Koha va utiliser le service xISBN de l'OCLC dans l'onglet supplémentaire de la page de détail. Voir : <a href="http://www.worldcat.org/affiliate/webservices/xisbn/app.jsp">http://www.worldcat.org/affiliate/webservices/xisbn/app.jsp</a>	Inactif
XISBNDailyLimit	Le service XISBN est gratuit pour tout usage non commercial, dans la limite de 500 interrogations quotidiennes.	499

#### ○ D4- Authorities Préférences

Préférences	Explication	Valeur
AuthDisplayHierarchy	Affiche la hiérarchie des autorités. A activer uniquement si vous avez un thésaurus hiérarchique. Sera généralement à 0	0
authoritysep	Le séparateur utilisé dans les autorités. Habituellement --	--
BiblioAddsAuthorities	Si activé, l'ajout d'une notice entrainera la création automatique des autorités lorsque c'est nécessaire.	Actif
dontmerge	Si activé, la modification d'une autorité ne va PAS mettre à jour les notices correspondantes. Vous devez demander à votre administrateur de mettre le script the merge_authorities.pl dans les tâches périodiques	Actif

#### ○ D5- Cataloguing Préférences

Préférences	Explication	Valeur
AdvancedMARCeditor	Si ce paramètre est mis à 1, l'éditeur MARC n'affichera pas les libellés des champs/sous-champs, seulement leur code. Devrait être à 0 dans la plupart des cas.	0
AutoBarcode	Si ce paramètre est positionné le code-barre du document exemplarisé est automatiquement proposé. Devrait être à 0 dans la plupart des cas : les bibliothèques collent un code-barre issu d'un rouleau pré-imprimé.	Inactif
DefaultClassificationSource	Default classification scheme used by the collection. E.g., Dewey, LCC, etc.	ddc

Préférences	Explication	Valeur
hide_marc	Si ce paramètre est positionné, les code des champs et sous-champs MARC sont cachés, on ne voit que les libellés.	Inactif
IntranetBiblioDefaultView	Ce paramètre définit la vue par défaut affichée à l'interface professionnelle. Habituellement, c'est "marc"	marc
ISBD	Ca paramètre permet de définir la grille ISBD	#200 <h2>Titre :  {200a}{. 200c}{ : 200e}{200d}{. 200h...
Item-level_itypes	If ON, enables Item-level Itemtype / Issuing Rules	Actif
Itemcallnumber	Ce paramètre définit le champ/sous-champ que Koha va utiliser pour pré-remplir la cote des exemplaires. Par exemple, en cas de cote basée sur dewey, mettre 676a.	676a
LabelMARCView	Ca paramètre définit comment une notice MARC est affichée. Habituellement, c'est "standard". "Economical" est plus court, mais moins lisible	standard
MARC	Ce paramètre active le support du MARC. Dans Koha 3.0, doit être à 1.	Actif
Marcflavour	Define global MARC flavor (MARC21 or UNIMARC) used for character encoding	MARC21
MARCOrgCode	Ce paramètre définit votre code organisme MARC. Utilisé en MARC21. Voir - <a href="http://www.loc.gov/marc/organizations/orgshome.html">http://www.loc.gov/marc/organizations/orgshome.html</a>	0
NoZebra	If ON, Zebra indexing is turned off, simpler setup, but slower searches	Actif
NoZebraIndexes	Entrez un tableau pour les index NoZebra. Saisir 'indexname' => '100a,245a,500*','index2' => '...'	'title' => '200a,200c,200d, 200e,225a,225d, 225e,225f,225h,.. '
ReceiveBackIssues	Ce paramètre définit le nombre d'anciens bulletins à afficher lorsque l'on bulletine	5
RoutingSerials	Si activé, les listes de circulations sont accessibles dans le module des périodiques	Actif
z3950AuthorAuthFields	Ce paramètre permet de remplir automatiquement le champ 200\$f (s'il est vide) avec le champ 700\$a. Utile pour l'affichage, mais pas vraiment rigoureux du point de vue de la norme UNIMARC.	701,702,700
z3950NormalizeAuthor	Si activé, les autorités auteur servent à remplir le champ 200\$f s'il est vide (paramètre spécifique à l'UNIMARC)	0

○ **D6- Circulation Préférences**

Préférences	Explication	Valeur
AllowHoldsOnDamagedItems	Allow hold requests to be placed on damaged items	Actif
AllowOnShelfHolds	Allow hold requests to be placed on items that are not on loan	Inactif
AutomaticItemReturn	Ce paramètre permet de faire les retours vers le site propriétaire automatiquement	Actif
canreservefromotherbranches	Si le paramètre IndependantBranches est activé, permet à un utilisateur de réserver un document sur un autre site ou non	Actif
CircAutocompl	Si activé, l'auto-complétion est active pour la circulation	Actif
CircControl	Précise la bibliothèque qui contrôle les règles de prêt et d'amende	ItemHomeLibrary
emailLibrarianWhenHoldIsPlaced	Si activé, envoie un mail à la bibliothèque lorsqu'une réservation est posée	Actif
FinesMode	Choisissez un mode pour le calcul des amendes : Test ou Production.	test
GlobalDueDate	Si défini, autorise une date de retour statique pour tous les prêts	
HoldCancelLength	Spécifie le nombre de jours avant qu'une réservation soit annulée	3
HomeOrHoldingBranch	Détermine si l'on utilise le site propriétaire ou le site dépositaire dans les opérations de circulation ou d'affichage de la disponibilité	holdingbranch
IssuingInProgress	N'affiche pas d'alerte si l'adhérent a des prêts qui accumulent des pénalités	Actif
ItemBarcodeInputFilter	If set, allows specification of a item barcode input filter	
Maxoutstanding	Ce paramètre définit le montant maximal des dettes au delà duquel le lecteur ne peut plus faire de réservation	3
Maxreserves	Ce paramètre définit le nombre maximal de réservations qu'un lecteur peut faire.	3
Noissuescharge	Ce paramètre définit le montant maximal des dettes au delà duquel le lecteur ne peut plus emprunter	3
NoOPACHolds	Si activé, il est impossible de faire des réservations	Inactif
Printcirculationslips	Active ou non l'impression de tickets de circulation	1
RandomizeHoldsQueueWeight	if ON, the holds queue in circulation will be randomized, either based on all location codes, or by the location codes specified in	Inactif

Préférences	Explication	Valeur
	StaticHoldsQueueWeight	
ReservesMaxPickUpDelay	Délai maximum pour venir chercher un document réservé et mis de coté	3
ReservesNeedReturns	Si une réservation a été faite sur un document disponible en rayon, ce paramètre définit si un 'retour' est nécessaire ou pas pour que le document soit considéré comme mis de coté.	Inactif
ReturnBeforeExpiry	Si ce paramètre est positionné, la date de retour d'un document ne peut pas dépasser la date de fin d'inscription d'un lecteur.	Actif
StaticHoldsQueueWeight	Specify a list of library location codes separated by commas -- the list of codes will be traversed and weighted with first values given higher weight for holds fulfillment -- alternatively, if RandomizeHoldsQueueWeight is set, the list will be randomly selective	0
TransfersMaxDaysWarning	Délai maximum au delà duquel un transfert sera considéré comme ayant rencontré un problème	3
UseDaysMode	Comment calculer les dates de retour : 'Calendar' signifie que les dates de retour sauteront les jours fermés. 'Days' ignore le calendrier	Calendar
WebBasedSelfCheck	Si activé, permet le système de prêt auto-controlé à partir de l'opac (/cgi-bin/koha/sco/sco-main.pl	Inactif

#### ○ D7- I18N/L10N Préférences

Préférences	Explication	Valeur
Dateformat	Ce paramètre définit le format d'affichage des dates (us mm/jj/aaaa, metric jj/mm/aaaa, ISO aaaa/mm/jj)	Metric
Language	Définit les langues accessibles dans l'interface professionnelle	fr-FR
Opaclanguages	Ce paramètre définit la langue par défaut de l'OPAC, ainsi que la langue de l'interface professionnelle	fr-FR

#### ○ D8- Logs Préférences

Préférences	Explication	Valeur
BorrowersLog	Activer ce paramètre pour enregistrer les actions sur les lecteurs	Actif

Préférences	Explication	Valeur
CataloguingLog	Activer ce paramètre pour enregistrer les actions sur le catalogage	Actif
FinesLog	Activer ce paramètre pour enregistrer les actions sur les pénalités financières	Actif
IssueLog	Activer ce paramètre pour enregistrer les actions sur la circulation	Inactif
LetterLog	Activer ce paramètre pour enregistrer les actions sur les notifications par mail	Actif
ReturnLog	Activer ce paramètre pour enregistrer les actions sur la circulation (les retours)	Inactif
SubscriptionLog	Activer ce paramètre pour enregistrer les actions sur le bulletinage	Inactif

#### o D9- OAI-PMH Préférences

Préférences	Explication	Valeur
OAI-PMH	Si activé, le service OAI-PMH est disponible	Actif
OAI-PMH:archiveID	Identification de l'archive OAI-PMH	KOHA-OAI-TEST
OAI-PMH:MaxCount	Nombre maximum d'enregistrements retournés simultanément aux requêtes ListRecords et ListIdentifiers	50
OAI-PMH:Set	Sets OAI-PMH exportés, Le nom du set est d'une virgule et d'une brève description. Un set par ligne.	SET,Set experimental SET:SUBSET,S ous-set experimental
OAI-PMH:Subset	Exprime le sous ensemble des éléments de la table biblioitem à exporter (expérimental)	itemtype='BOOK'

#### o D10- OPAC Préférences

Préférences	Explication	Valeur
AnonSuggestions	Attribuée au n° de l'emprunteur anonyme pour activer les suggestions anonymes. 0, pas de suggestions anonymes.	0
BiblioDefaultView	Ce paramètre définit la vue par défaut affichée à l'OPAC. Habituellement, c'est "normal"	normal

Préférences	Explication	Valeur
Disable_Dictionary	Désactive ou non la recherche dictionnaire à l'OPAC	Actif
hideBiblioNumber	If ON, hides the biblionumber in the detail page on the OPAC	Inactif
hidelostitems	Si ce paramètre est activé, l'OPAC n'affichera pas les notices pour lesquelles le ou les exemplaires sont marqués "perdus"	Inactif
kohaspsuggest	Track search queries, turn on by defining host:dbname:user:pass	
LibraryName	Ce paramètre définit le nom de la bibliothèque, qui apparaît sur chaque page de l'OPAC	BIDOC / FSA
OpacAuthorities	Active ou non la recherche des autorités à l'OPAC	Actif
opacbookbag	Si ce paramètre est activé, les adhérents peuvent créer des paniers à l'OPAC	Actif
OpacBrowser	Active ou non le feuilletage du catalogue à l'OPAC (nécessite de lancer misc/cronjobs/build_browser_and_cloud.pl sur le serveur)	Actif
OpacCloud	Active ou non l'affichage des nuages de tag à l'OPAC (nécessite de lancer misc/cronjobs/build_browser_and_cloud.pl sur le serveur)	Inactif
opaccolorstylesheet	Ce paramètre a la forme d'une URL. Il définit la feuille de style utilisée à l'OPAC. S'il est vide, vous aurez la feuille de style par défaut de Koha	
opaccredits	Ce paramètre contient du code HTML, qui apparaît en bas de la page d'accueil de l'OPAC. C'est un "pied de page" de la page d'accueil	Copyright @ BIDOC/FSA, 2008, ...
OPACDisplayExtendedSubInfo	If ON, extended subscription information is displayed in the OPAC	Actif
opacheader	HTML spécifique à ajouter à l'OPAC	<h2>Bienvenue dans l'OPAC de la Bibliothèque-Centre de...
OpacHighlightedWords	Si activé, les mots recherchés dans la notices sont affichés dans l'OPAC	Inactif
OPACItemHolds	Si activé, les adhérents peuvent placer des réservations sur un exemplaire spécifique. Sinon, il ne peuvent que réserver le prochain disponible.	Actif
opaclanguagesdisplay	Si ce paramètre est activé, les adhérents peuvent modifier la langue d'affichage de l'OPAC. Sinon, ils sont limités à la langue choisie par la bibliothèque	Inactif
opaclayoutstylesheet	Ce paramètre définit une feuille de style alternative pour l'OPAC. Habituellement vide	

Préférences	Explication	Valeur
OpacNav	Ce paramètre contient du code HTML, qui est mis au début de la barre de navigation, sur la gauche, à l'OPAC.	<h3><P><b>SO MMAIRE</b><</P><...</td>
OpacPasswordChange	Si ce paramètre est activé, les adhérents peuvent modifier leur mot de passe à l'OPAC. A désactiver si vous utilisez l'authentification ldap	Inactif
opacreadinghistory	Si ce paramètre est activé, les adhérents peuvent consulter leur historique de lecture à l'OPAC	Actif
OpacRenewalAllowed	Si activé, les utilisateurs peuvent renouveler leurs prêts directement depuis leur compte à l'OPAC	Actif
OPACShelfBrowser	Active le parcours des rayonnages sur la page de détail	Actif
opacsmallimage	Ce paramètre contient une URL. Il permet de définir l'image qui est affichée en haut, à gauche de l'OPAC	/logo_fsa_new.jpg
opacstylesheet	Ce paramètre a la forme d'une URL. Il définit la feuille de style utilisée à l'OPAC. S'il est vide, vous aurez la feuille de style par défaut de Koha	
OPACSubscriptionDisplay	Specify how to display subscription information in the OPAC	economical
opacthemes	Ce paramètre définit le thème par défaut de l'OPAC. Normalement, c'est "prog". Mais si vous avez développé un thème spécifique, il apparaîtra ici.	prog
OpacTopissue	Active ou non le palmarès des prêts à l'OPAC	Actif
OPACURLOpenInNewWindow	If ON, URLs in the OPAC open in a new window	Inactif
OPACUserCSS	Add CSS to be included in the OPAC	0
opacuserlogin	si ce paramètre est activé, les adhérents peuvent s'identifier à l'OPAC. Sinon seule la consultation anonyme est possible	Actif
OPACViewOthersSuggestions	If ON, allows all suggestions to be displayed in the OPAC	Inactif
RequestOnOpac	Active ou non les réservations à l'OPAC	Actif
reviewson	Active ou non les commentaires sur notice à l'OPAC	Actif
SearchMyLibraryFirst	Si activé, la recherche à l'OPAC renvoie par défaut les résultats uniquement pour la bibliothèque à laquelle l'utilisateur est rattaché	Actif
SubscriptionHistory	Ce paramètre définit la vue par défaut de l'état de collection, pour les abonnements. Habituellement, c'est "simplified". Choisissez "full" pour	simplified

Préférences	Explication	Valeur
	avoir l'état de collection complet par défaut	
suggestion	Si ce paramètre est activé, les adhérents (identifiés) peuvent saisir des suggestions d'achat	Actif
URLLinkText	Text to display as the link anchor in the OPAC	
virtualshelves	Si ce paramètre est activé, les adhérents (identifiés) peuvent créer des étagères virtuelles	Actif
XSLTDetailsDisplay	Enable XSL stylesheet control over details page display on OPAC WARNING: MARC21 Only	Actif
XSLTResultsDisplay	Enable XSL stylesheet control over results page display on OPAC WARNING: MARC21 Only	Inactif

○ **D11- Patrons Préférences**

Préférences	Explication	Valeur
AddPatronLists	Slectionner categorycode ou category_type permet d'afficher la liste des catégories ou des types de catégories à l'ajout d'un lecteur	categorycode
AutoEmailOpacUser	Sends notification emails containing new account details to patrons - when account is created.	Actif
AutoEmailPrimaryAddress	Defines the default email address where 'Account Details' emails are sent.	email
autoMemberNum	Si ce paramètre est activé, le numéro des adhérents est automatiquement calculé. Ne sera pas activé si vous avez des cartes pré-imprimées.	Inactif
BorrowerMandatoryField	Liste les champs obligatoires dans la grille de saisie des adhérents (séparés par   ou ,)	
borrowerRelationship	Liste les relations entre les garants et leurs garantis (separées par   ou ,)	
BorrowersTitles	Liste les titres de politesse (séparés par   ou ,)	
checkdigit	If ON, enable checks on patron cardnumber: none or "Katipo" style checks	none
EnhancedMessagingPreferences	If ON, allows patrons to select to receive additional messages about items due or nearly due.	Inactif
ExtendedPatronAttributes	Use extended patron IDs and attributes	Actif

Préférences	Explication	Valeur
intranetreadinghistory	Active ou non l'affichage de l'historique de lecture dans l'interface professionnelle	Actif
MaxFine	Amende maximum qu'un adhérent peut avoir pour un retour en retard	1500
memberofinstitution	Vos adhérents sont ils membres d'une institution ?	Inactif
minPasswordLength	Spécifie la longueur minimale des mots de passe	3
NoReturnSetLost	(uniquement si vous avez des amendes) Après cette limite, un document non retourné est automatiquement marqué perdu, et le cout du document est imputé à l'adhérent	99
NotifyBorrowerDeparture	Ce paramètre permet d'être prévenu N jours avant l'expiration de la carte d'un adhérent, à la banque de prêt.	0
patronimages	Ce paramètre permet d'activer la gestion des photos des adhérents. Mettre une extension d'image (jpg) pour activer la chose	jpg
ReadingHistory	Active ou non l'affichage de l'historique de lecture	Inactif
uppercaseurnames	Force les noms de famille à être en majuscule	Actif

### ○ D12- Searching Préférences

Préférences	Explication	Valeur
AdvancedSearchTypes	Select which set of fields comprise the Type limit in the advanced search	itemtypes
defaultSortField	Spécifie le champ utilisé par défaut pour le tri	
defaultSortOrder	Spécifie le sens du tri par défaut	
expandedSearchOption	active par défaut la recherche la plus avancée	Actif
maxItemsInSearchResults	Spécifie le nombre maximum d'exemplaires à afficher sur les pages de résultats	50
numSearchResults	Spécifie le nombre maximum de réponses à afficher sur les pages de résultats	50
OPACdefaultSortField	Spécifie le champ utilisé par défaut pour le tri	

Préférences	Explication	Valeur
OPACdefaultSortOrder	Spécifie le sens du tri par défaut	
OPACItemsResultsDisplay	status : N'affiche que le statut des exemplaires dans la liste de résultat. . itemdetails : affiche la localisation complète des exemplaires (site+localisation+cote) comme dans l'interface professionnelle	status
OPACnumSearchResults	Spécifie le nombre maximum de réponses à afficher sur les pages de résultats	50
QueryAutoTruncate	Si activé, la troncature est activée par défaut	Actif
QueryFuzzy	Si activé, permet la recherche 'floue'	Actif
QueryRemoveStopwords	Si activé, les mots vides listés dans l'interface d'administration sont supprimés des requêtes	Actif
QueryStemming	Si activé, permet la suggestion orthographique	Actif
QueryWeightFields	Si activé, permet la pondération des champs	Inactif

○ **D13- StaffClient Préférences**

Préférences	Explication	Valeur
intranetcolorstylesheet	Ce paramètre permet de définir un jeu de couleur alternatif dans l'interface professionnelle	
IntranetmainUserblock	Ajouter un bloc de code HTML qui sera affiché sur la page d'accueil de l'interface professionnelle	Bienvenue dans l'interface du Bibliothécaire de Koha
IntranetNav	Ce paramètre contient du code HTML, qui est mis au début de la barre de navigation, sur la gauche, dans l'interface professionnelle	
Intranetuserjs	Javascript personnalisé ajouté dans l'interface professionnelle	function prepareEmailPopup(){ if (!document.getElementByIdByI...
Template	Ce paramètre permet de définir le thème de l'interface professionnelle. "prog", sauf si vous avez défini un thème spécifique	prog
TemplateEncoding	Ce paramètre permet de définir l'encodage de votre base. Normalement, utf-	utf-8

Préférences	Explication	Valeur
	8	
yuipath	Insérer le chemin pour les outils yahoo. Mettez local si vous n'êtes pas connecté en permanence à l'internet	local

○ **D14- Local Use Préférences**

Préférences	Explication	Valeur
AmazonDevKey	Voir : <a href="https://aws-portal.amazon.com/gp/aws/developer/registration/index.html">aws-portal.amazon.com/gp/aws/developer/registration/index.html</a>	

**E- Paramètres de base**

Définir les bibliothèques, sites et groupes

○ **E1- Sites**

Nom	Code	Adresse	Propriétés	IP	Imprimante
Bibliothèque-Centre de Documentation de la Faculté des Sciences Agronomiques	BIDOC	Faculté des Sciences Agronomiques (FSA) Université d'Abomey-Calavi (UAC) République du Bénin Tel.: +229 21361631 Email : bidoc.fsa@laposte.net			

○ **E2- Groupe(s) : Rechercher domaine**

Nom	Code	Description
Université d'Abomey-Calavi	UAC	Groupe des bibliothèques de l'Université d'Abomey-Calavi

○ **E3- Groupe(s) : Propriétés**

Nom	Code	Description		
Non Propriétés Défini				

○ **E4- Devises et taux de change**

Définit des monnaies et taux de change utilisés dans les acquisitions.

Devise	Taux	Symbole	Mis à jour le
CFA	0.665	CFA	14/07/2008

○ **E5- Gestion des types de document**

Définir les types de documents et les codes de circulation utilisés pour les règles de prêt.

Image	Code	Description	Exclu du prêt	Renouvelable	Frais
	CD	CD-Rom et DVD		2 fois	0.00
	DICO	Ouvrages de référence (dictionnaires et encyclopédies)	Oui	Non	
	LIVRE	Livre		2 fois	0.00
	PÉRIODIQUE	Périodiques et Articles de périodiques	Oui	Non	
	THÈSES	Thèses & Mémoires	Oui	Non	
	VIDEO	K7 Vidéo		2 fois	0.00

## F- Adhérents et circulation

Définir des catégories d'adhérent

### o F1- Gestion des catégories d'adhérents

Code :	Nom de la catégorie :	Type :	Durée d'inscription :	Age requis :	Limite d'âge supérieure :	Frais d'inscription :	Retard :	Frais de réservation :
AUTRE	Autres usagers	Adulte	12 mois	18 année(s)	99 année(s)	2500.00	Oui	0.00
CHERCHEUR	Chercheurs	Adulte	12 mois	18 année(s)	99 année(s)	2500.00	Oui	0.00
ENSEIGNANT	Enseignants	Adulte	12 mois	18 année(s)	99 année(s)	0.00	Oui	0.00
ETUDIANT	Etudiant	Adulte	12 mois	3 année(s)	999 année(s)	1000.00	Oui	0.00
BIBLIOTHEC	Bibliothécaires et Documentalistes	Bibliothécaire	12 mois	18 année(s)	99 année(s)	0.00	Oui	0.00

○ **F2- Communes**

Définit les communes dans lesquelles vos adhérents habitent .

Identifiant commune	Nom de commune	Code postal de la commune
1	Abomey-Calavi	
2	Banikoara	
3	Gogounou	
4	Kandi	
5	Karimama	
6	Malanville	
7	Ségbana	
8	Boukoubé	
9	Cobly	
10	Kerou	
11	Kouandé	
12	Matéri	
13	Natitingou	
14	Pehunco	
15	Tanguiéta	
16	Toucountouna	
17	Allada	
18	Kpomassè	
19	Ouidah	
20	So-Ava	
21	Toffo	
22	Tori-Bossito	
23	Zê	

24	Bembereke	
25	Kalalé	
26	N'Dali	
27	Nikki	
28	Parakou	
29	Perere	
30	Sinendé	
31	Tchaourou	
32	Banté	
33	Dassa-Zoumè	
34	Glazoué	
35	Ouessè	
36	Savalou	
37	Savè	
38	Aplahoué	
39	Djakotomè	
40	Dogbo	
41	Klouékanmè	
42	Lalo	
43	Toviklin	
44	Bassila	
45	Copargo	
46	Djougou	
47	Ouaké	
48	Cotonou	
49	Athiémé	

50	Bopa	
51	Comè	
52	Grand-Popo	
53	Houéyogbé	
54	Lokossa	
55	Adjarra	
56	Adjohoun	
57	Aguégués	
58	Akpro-Misséréte	
59	Avrankou	
60	Bonou	
61	Dangbo	
62	Porto-Novo	
63	Sèmè-Kpodji	
64	Adja-Ouèrè	
65	Ifangni	
66	Kétou	
67	Pobè	
68	Sakété	
69	Abomey	
70	Agbangnizoun	
71	Bohicon	
72	Covè	
73	Djidja	
74	Ouinhi	
75	Zagnanado	

76	Za-Kpota	
77	Zogbodomey	

## Conclusion

L'exécution de la phase sur la machine de test de ce projet de « *Gestion des fonctions bibliothéconomiques à la BIDOC/FSA sous Koha* » aurait permis de récupérer la base de données bibliographiques qui existait sous Winisis en format MARC 21 et, de procéder à son épuration par l'élimination des doublons. Pour y arriver, un script de conversion des données en MARC 21 a été écrit par Monsieur Di PRETORO Emmanuel. Il a aussi écrit un second script aux fins de dédoublonnage des notices avec la possibilité de créer des exemplaires sous Koha pour leur gestion.

L'installation de la dernière version de Koha, Koha v. 3.1, aurait permis la récupération de ces notices traitées et l'édition de l'OPAC. La phase de test, loin d'être achevée, connaîtra dans les prochains jours, une amélioration significative, notamment sur le paramétrage et la mise en ligne d'informations sur l'OPAC. Des accès seront donnés à des utilisateurs avertis afin de recueillir les avis techniques de nombreux professionnels de la documentation pour parfaire le travail avant la migration sur un serveur de production.

Cette deuxième et dernière phase du projet, la phase de production, connaîtra l'installation de Koha sur le serveur de l'UAC et la migration des données de la machine de test vers le serveur. Il sera procédé ensuite à la formation du personnel et des usagers à l'utilisation du catalogue sous Koha et enfin et surtout, à l'automatisation du prêt sous Koha.

Le module d'automatisation du prêt est un grand défi pour la BIDOC. En effet, il impose la maîtrise parfaite du fonds documentaire et de la gestion des exemplaires. Point besoin de rappeler ici les nombreuses discordances remarquées dans la base de données Winisis et sur les exemplaires physiques des documents. L'aboutissement de cette phase impose donc un inventaire général du fonds documentaire, chose faite il y a environ huit ans.

La réussite de la phase bruxelloise de ce projet est, sans nul doute, un atout majeur pour sa réalisation. Car elle aurait permis, à travers la préétude, de cerner la faisabilité du projet et de poser une base solide pour sa réalisation pratique. En effet nous avons pu bénéficier sur place à l'ULB, de l'expertise de nos formateurs et de la logistique de l'Université.

Nous retenons enfin que la réalisation de ce projet revêt plusieurs intérêts pour la communauté universitaire béninoise. Non seulement elle permet à la BIDOC d'améliorer ses produits et services et de renforcer la visibilité de la Faculté des Sciences Agronomiques de l'Université d'Abomey-Calavi, mais aussi elle facilite la réalisation du projet d'édition d'un catalogue collectif à l'UAC sous Koha et, facilitera enfin, s'il y a une volonté institutionnelle, la mise à disposition des acteurs de l'agronomie au Bénin, d'un même catalogue pour l'accès en ligne aux fonds documentaires des deux facultés d'enseignement et de recherche agronomique des Universités Nationales du Bénin.

## Bibliographie

- 1- GASS Cécile ; Petite Bibliographie autour des logiciels libre (appliqués aux bibliothèques), 2008. [Notes de cours]
- 2- POULAIN Paul ; Paramétrer et migrer ses données vers Koha 2.2, 2005 ; [http://www.kohadocs.org/migrer\\_ses\\_donnees.html](http://www.kohadocs.org/migrer_ses_donnees.html) [Visité le 03/07/2008]
- 3- Record merging algorithm – for MARC records ; <http://www.kcoyle.net/temp/merge.html> [Visité le 03/07/2008]
- 4- DELANNAY Véronique ; Les fonctions bibliothéconomiques d'un système intégré de gestion de bibliothèque, 2008. [Notes de cours]
- 5- NAGET Caroline ; Gestion de la bibliothèque du LabSAD avec le logiciel Koha : documentation – version publique, 2005.
- 6- D'HAUTCOURT Françoise ; Gestion de projet, 2008. [Notes de cours]
- 7- COHEN Atika ; Edition pour le Web : HTML+CSS, 2008. 58p. [Notes de cours]
- 8- COHEN Atika ; Méthodologie et exercices de communication multimédia, Bruxelles : Académie Universitaire Wallonie-Bruxelles, 2008.
- 9- GAPIHAN Boris, Le BORGNE Christelle, MALCLES Fabien ; Les bibliothèques universitaires du Sud et les logiciels libres de gestion intégrée des bibliothèques : Proposition d'un SIGB libre aux bibliothèques partenaires de la Commission Universitaire pour le Développement (Belgique), 2005.169 p.